LANDKREIS GERMERSHEIM

Bildung und Teilhabe - Leistung

Antrag / Formular für die Kostenübernahme der gemeinschaftlichen Mittagsverpflegung

Kreisverwaltung Germersheim
FB 23 – Soziale Hilfen
Luitpoldplatz 1
76726 Germersheim

Eingang:

A. Antragsteller/in *(bei Kindern u. Jugendlichen Erziehungsberechtigte/gesetzliche/r Vertreter/in)*

Familienname: _____ Vorname: _____

Straße: _____ Hausnummer: _____

PLZ / Ort: _____/_____ Telefon: _____

Ich/wir erhalte/n zur Zeit folgende Leistungen: ☒ **Bitte ankreuzen**

☐ **Grundsicherungsgeld** (**vom Jobcenter**)

☐ **WoGG** (Wohngeld)

☐ **BKGG** (Kinderzuschlag)

☐ **AsylbLG** (Asylbewerberleistungen)

☐ **SGB XII** (Sozialhilfe, Grundsicherung im Alter und bei dauerhafter Erwerbsminderung)

Bitte fügen Sie eine Kopie des **Leistungsbescheids für den entsprechenden Zeitraum** bei.

B. Für das Kind oder die/den Jugendliche/n *(Leistungsberechtigte/er)* ☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers

Familienname: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Staatsangehörigkeit: _____

wird die Kostenübernahme für die gemeinschaftliche Mittagsverpflegung beantragt

C. Das Kind oder die/der Jugendliche *besucht*

☐ eine **allgemein- oder berufsbildende Schule**, **erhält keine Ausbildungsvergütung** und nimmt dort an der **Mittagsverpflegung** teil

_____
Name und Anschrift der Schule

☐ die _____ **-Schule** und nimmt im **Hort** **an der Mittagsverpflegung teil**

_____
Name und Anschrift des Horts

☐ **eine Kindertageseinrichtung/eine Tagesmutter** und nimmt dort an der **Mittagsverpflegung** teil

_____
Name und Anschrift der Kindertageseinrichtung / der Tagesmutter

Das Mittagessen kostet _____€ pro Mahlzeit, ___€ monatlich pauschal

☐ **Ich wünsche eine auf den _____ rückwirkende Bewilligung**

Datum angeben

D. Ich bestätige die Richtigkeit der vorstehenden Angaben:

Die Hinweise zum Datenschutz (siehe Seite 2 dieses Antrages) habe ich zur Kenntnis genommen.

_____ _____

Ort und Datum | Unterschrift (Antragsteller/in bzw. gesetzliche/r Vertreter/in des/der Leistungsberechtigten)

Wichtige Hinweise zum Datenschutz und Datenschutzerklärung

Die Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis. Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 und 65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II), Zwölften Buch Sozialgesetzbuch (SGB XII), Wohngeldgesetz (WoGG) bzw. Bundeskindergeldgesetz (BKGG) erhoben.

Mit der Verarbeitung einschließlich Übermittlung sowie Nutzung (§ 67 Abs. 5 und 6 SGB X) der für die Bildungs- und Teilhabeleistungen erforderlichen Daten durch die in den o.g. Gesetzen näher bestimmten Sozialleistungsträger bin ich einverstanden. Ich willige ferner darin ein, dass die vorgenannten Stellen Daten in Form eines Datenabgleichs austauschen dürfen. Ich wurde darüber belehrt, dass diese Einwilligung freiwillig erfolgt und jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann.

Hinweise zum Ausfüllen

Wichtige Informationen

Der Antrag ist so früh als möglich zu stellen. Idealerweise zeitgleich mit dem Antrag auf Wohngeld, Kinderzuschlag, Bürgergeld, Asylbewerber-Leistungen oder SGB XII-Leistungen. Eine rückwirkende Bewilligung ist nur in Ausnahmefällen möglich.

Die Leistungen können beantragt werden, wenn eine Kindertageseinrichtung, bzw. eine allgemein- oder berufsbildende Schule, ein Hort oder eine Tagesmutter besucht wird, bei Leistungsbezug nach dem SGB II das Kind das 25. Lebensjahr noch nicht vollendet hat und keine Ausbildungsvergütung bezogen wird.

Bitte beachten Sie:
Für jedes Kind oder jeden Jugendlichen oder jungen Erwachsenen ist ein eigener Antrag zu stellen.

Gemeinschaftliche Mittagsverpflegung in der Schule/Kindertageseinrichtung/im Hort, bei der Tagesmutter
Bitte bestätigen Sie durch Ankreuzen, dass der Schüler/die Schülerin regelmäßig an dem Angebot der gemeinschaftlichen Mittagsverpflegung teilnimmt.

Der Bewilligungsbescheid gilt gleichzeitig als Gutschein zur Inanspruchnahme der gewährten Leistung im Bewilligungszeitraum. Ein Abdruck des Bewilligungsbescheides erhält der jeweilige Träger der Schule bzw. Kindertageseinrichtung, des Horts oder die Tagesmutter.

Der Antrag kann bei folgenden Stellen gestellt werden:

- In den Verbandsgemeinde- und Stadtverwaltungen
- **Einwurf in den Briefkasten oder Einsendung auf dem Postweg an:**
  Kreisverwaltung Germersheim, Luitpoldplatz 1, 76726 Germersheim
- In den Jobcentern Germersheim und Kandel
- Online